



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

**ПРИКАЗ**

30 августа 2019 года

№ 304 / 3

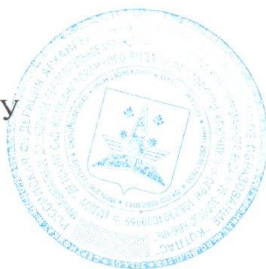
п. Вычегодский

**Об утверждении Положения о педагогическом совете**

В соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ заведующего от 11 сентября 2014 года № 205 «Об утверждении Положения о педагогическом совете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



И.В.Порошина

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 28 «Золотой ключик»  
Протокол от 30.08.2019 г. № 1



## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 28  
«Золотой ключик»  
от 30.08.2019 г. № 304 / 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

### **1. Основные положения:**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педсовета являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержание в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ, учебный план Учреждения на текущий учебный год;

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, отчеты по самообразованию педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы (отдельных разделов, тем);
- организует обсуждение по внесению изменений, дополнений в рабочие программы педагогических работников ДООУ
- принимает решения о награждении педагогических работников ДООУ;
- рассматривает информацию об организации платных образовательных услуг воспитанникам ДООУ.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: общим собранием, Советом ДООУ, родительским комитетом;

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за утверждение образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **4. Права и обязанности членов педагогического совета**

#### **4.1. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогического совета по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

### **5. Организация работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ на учебный год.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания совета.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДООУ и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокола педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Протокола педагогического совета за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.